

Vereniging voor Dorpsbelangen Wirdum Swichum

Huishoudelijk reglement van de Vereniging voor Dorpsbelangen Wirdum Swichum

Algemeen

Het huishoudelijk reglement bevat de interne regels en werkwijze van de vereniging. Dit is een aanvulling op de statuten en onafscheidelijk verbonden daaraan. Het huishoudelijk reglement kan niet in strijd met de statuten zijn. In geval van twijfel gaan de statuten altijd voor.

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- ALV: de algemene leden vergadering van de vereniging.
- Netwerkbijeenkomst: viermaal per kalenderjaar te houden bijeenkomst voor leden van Dorpsbelang Wirdum Swichum.
- Bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 9 van de statuten.
- Contributie: de bijdragen van de leden van de vereniging.
- Decharge: het goedkeuren van het door het bestuur gevoerde financiële beleid en het ontslag van aansprakelijkheid.
- De statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte van 25 mei 1979 bij notaris Clarinus ChristiaanTheodoor Nauta, notaris te Roordahuizum, gemeente Idaarderadeel.
- De vereniging: de Vereniging Dorpsbelangen Wirdum Swichum is gevestigd te Wirdum en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40001081 .
- Doel: de in de statuten opgenomen doelstelling van de vereniging, zoals dat verder is uitgewerkt in dit reglement.
- Donaties: alle financiële middelen die de vereniging ontvangt voor de uitvoering van haar doel.
- Projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Artikel 1 Beleid

1. Plannen/Activiteiten worden lopende het jaar bepaald door aanvrager(s) voor financiële ondersteuning bij het realiseren van een of meer activiteiten.
2. Bij een door de aanwezigen tijdens de netwerkbijeenkomst genomen positief besluit, ligt de uitvoering van de voorgesteld activiteit(en) bij de aanvrager.
3. Dorpsbelang heeft in principe geen actieve deelname aan activiteiten zoals bedoeld in artikel 1.
4. Elk positief besluit op een voorgestelde activiteit wordt van kracht op het moment dat deze in de Netwerkbijeenkomst door de aanwezigen is goedgekeurd.
5. Jaarlijks wordt een financieel jaarverslag opgesteld.
6. Financieel jaarverslag van het voorgaande jaar worden in het nieuwe jaar opgesteld.
7. Controle van het financieel jaarverslag wordt uitgevoerd door de kascommissie.
8. Het financieel jaarverslag wordt in aanwezigheid van tenminste een lid van de kascommissie voorgelegd aan de ALV.
9. De gezamenlijke inkomsten (ledengeld, donaties, bijdrage gemeente of anders verkregen financiën) bepalen de jaarbegroting. In het financiële jaarverslag wordt in elk geval vermeld:
 - a. inzage in hoe de vereniging haar middelen werft dan wel verkregen;
 - b. inzage in het beheer van het eventuele vermogen van de vereniging.

Artikel 2 Het bestuur

1. Invulling dagelijkse bestuurstaken en of leiding vinden niet op formele wijze plaats.
2. Elk bestuurslid heeft een algemene taak.
3. De formele bestuursfuncties (voorzitter, secretaris, algemeen lid) kunnen gelang het onderwerp en/of activiteit door elk lid van het bestuur worden uitgevoerd.
Uitzondering hierop is de taak van de penningmeester.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een door hun zelf gekozen periode dan wel voor een periode die door het Bestuur is bepaald.
5. Opzegging en tussentijdse opzegging van het bestuurslidmaatschap door een bestuurslid moet schriftelijk dan wel tijdens een bestuursvergadering plaatsvinden.
6. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur. Alleen leden kunnen bestuurslid zijn.
7. De penningmeester wordt gecontroleerd door een Kascommissie. In de Kascommissie hebben zitting leden die daarvoor zijn aangewezen door de aanwezigen op een ALV.
8. Indien een bestuursfunctie dat vereist kan een Verklaring omtrent Gedrag worden verplicht.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van het ALV

De ALV:

1. Neemt alle besluiten die aan haar zijn voorbehouden in de statuten.
2. Is bevoegd een deel van haar taken te delegeren aan het bestuur van de vereniging.
3. Stelt jaarlijks de jaarcijfers en het bestuursverslag vast.

Het bestuur:

1. Bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging.
2. Neemt bestuursbesluiten.
3. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en na decharge verlening van het bestuur.
4. Beslist in ad hoc situaties over uitgaven tot een bedrag van 15.000 euro.
5. Individuele bestuursleden kunnen uitgaven doen tot een maximaal bedrag van 100 euro.
6. Is bevoegd tot het aangaan van leningen of bankkredieten en het stellen van zekerheden tot een bedrag van 5.000 euro.
7. Handelt binnen de gestelde kaders zoals omschreven in het Huishoudelijk Reglement betreffende financiën (artikel 1:9 Beleid).
8. Stelt in overleg de agenda voor elke vergadering op.
9. Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, landelijk vastgestelde reglementen, de statuten en dit huishoudelijk reglement.
10. Neemt kennis van en behandelt de post en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie.
11. Archiveert alle relevante documenten en zorgt ervoor dat de informatie beschikbaar is. .
12. Neemt kennis van en behandelt de post en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie.
13. Archiveert alle relevante documenten en zorgt ervoor dat de informatie beschikbaar is.

Penningmeester:

Conform artikel 2 lid 4 (Het Bestuur) wordt de taak van de penningmeester apart beschreven.

1. De Penningmeester voert de financiële administratie.
2. Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging.
3. Stelt financiële overzichten op.
4. Stelt financieel jaarverslag op.
5. Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen.
6. Beheert inkomsten en uitgaven.
7. Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen het jaarlijkse budget dat bestaat uit: ledengeld, subsidies en donaties en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken.
8. Onderhoudt contacten met sponsors en subsidieverstrekkers.

Artikel 4 Procedure benoeming bestuur

1. Ontstaat een vacature binnen het bestuur, dan kunnen nieuwe kandidaten zich melden bij het bestuur na een daartoe gedane oproep.
2. Deze oproep moet in ieder geval kenbaar zijn gemaakt aan alle leden van de vereniging.
3. Werving kan ook plaatsvinden door middel van alle hedendaagse media.
4. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door de ALV, bij acclamatie door de voorzitter of na schriftelijke verkiezing.
5. Kandidaat-bestuursleden moeten in persoon op de vergadering aanwezig zijn, dan wel een schriftelijke bereidverklaring aan het bestuur hebben gestuurd.

Artikel 5 Besluiten van de ALV

1. Besluiten worden na agendering tijdens een ALV genomen.
2. Ieder lid heeft één stem.
3. Voor het nemen van een geldig besluit is er geen noch een maximaal aantal leden die deelnemen aan de vergadering verplicht aanwezig. Stemrecht heeft een lid uitsluitend bij lijfelijke aanwezigheid tijdens een ALV tenzij het Bestuur daarvoor in bijzondere omstandigheden hiervan afwijkt.
4. Besluiten worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, met uitzondering van in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties.
5. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen van de aanwezige leden tot stemming, dan is het voorstel aangenomen.
6. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het Bestuur.
7. Bij een gelijk aantal stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het Bestuur.

Artikel 6 Tegenstrijdig belang

1. Indien een lid een (in)direct persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, neemt dit lid geen deel aan de besluitvorming.
2. Is er sprake van een tegenstrijdig belang, dan neemt dit lid wel deel aan de vergadering.
3. Het besluit of er sprake is van een tegenstrijdig belang wordt genomen door een meerderheid van de stemmen.

Artikel 7 Netwerkbijeenkomst / Vergaderingen

1. De vereniging organiseert ten minste 4 maal per jaar een Netwerkbijeenkomst, en tijdens een netwerkbijeenkomst wordt éénmaal per jaar een ALV georganiseerd. Verder vergadert de vereniging in bijzondere gevallen waarbij een der bestuursleden hiertoe het initiatief neemt.
2. Inwoners van Wirdum en Swichum worden de gelegenheid geboden om tijdens de Netwerkbijeenkomst plannen of activiteiten te presenteren aan de aanwezigen.

3. Inwoners van Wirdum en Swichum kunnen voor de in voorstaande zin genoemde activiteiten tijdens de Netwerkbijeenkomst verzoeken indienen bij het Bestuur voor financiële ondersteuning.
4. Besluiten voor financiële ondersteuning worden uitsluitend genomen door de aanwezigen tijdens de bijeenkomst.
5. Indien een bijzondere situatie zich voordoet bij de aanvraag voor financiële ondersteuning kan het Bestuur zonder ledenraadpleging besluiten tot het wel of niet toekennen van een gevraagde financiële ondersteuning.
6. Het Bestuur is gehouden aan het besluit zoals genomen door de aanwezigen van een Netwerkbijeenkomst.
7. Uitsluitend het Bestuur neemt het besluit over de hoogte van de financiële ondersteuning indien een aanvraag door de leden wordt gehonoreerd.
8. Netwerkbijeenkomsten worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, in een door het bestuur nieuw te plannen datum binnen 3 maanden.
9. Indien een Netwerkbijeenkomst/Vergadering niet conform Statuten en of Huishoudelijk Reglement wordt georganiseerd of gehouden, is ieder lid gerechtigd met in achtneming van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst zelf een persoon aan die belast is met het houden van de notulen.

Artikel 8 Instellen commissies

1. Het Bestuur kan een commissie met een eigen opdracht dan wel werkzaamheid instellen.
2. Het Bestuur stelt de kaders vast die de commissies bij het verrichten van hun werkzaamheden dienen te volgen.
3. Het bestuur beslist over het ontslag van commissieleden en het opheffen van commissies en doet hiervan mededeling tijdens een ALV.

Artikel 9 Besluiten van het bestuur

1. Besluiten worden na agendering tijdens een bestuursvergadering genomen.
2. Ieder bestuurslid heeft één stem.
3. Voor het nemen van een geldig besluit moet minimaal twee derde van de bestuursleden deelnemen dan wel vooraf aan het overleg hun persoonlijk besluit aan de vergadering hebben aangegeven.
4. Besluiten worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, met uitzondering van in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties.
5. Minimaal twee bestuursleden kunnen besluiten nemen die geen uitstel kunnen velen, en stellen de overige bestuursleden bij eerste gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten. Bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk tot het moment dat deze ad hoc besluiten op een bestuursvergadering bekrachtigd zijn.
6. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige bestuursleden tot stemming, dan is het voorstel aangenomen.
7. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.

Artikel 10 Vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert ten minste 6 maal per jaar, en houdt één maal per jaar een jaarvergadering (ALV). Verder vergadert het bestuur indien een der leden van het bestuur hiertoe het initiatief neemt.
2. Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.

3. Indien een vergadering niet conform bovenvermelde eisen bijeen wordt geroepen, is ieder bestuurslid gerechtigd met in achtneming van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst zelf een persoon aan die belast is met het houden van de notulen.

Artikel 11 De agenda en notulen

1. (Bestuurs)leden kunnen voor de vergadering agendapunten inbrengen op het emailadres van Dorpsbelang.
2. Het bestuur zorgt dat de conceptagenda uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de vergadering beschikbaar is.
3. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. (Bestuurs)leden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.
4. Het bestuur zorgt voor vastlegging van de besluiten genomen in de vergadering in conceptnotulen.
5. De opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld in definitieve notulen.

Artikel 12 Inbreng tijdens de bestuursvergadering.

1. Het bestuur kan andere personen dan bestuursleden toe laten tot de bestuursvergadering. Deze personen hebben geen stemrecht.

Artikel 13 Lidmaatschap

1. Lidmaatschap gebeurt door het invullen van een (online) inschrijfformulier. Hierop worden de volgende gegevens opgenomen: voorna(a)m(en), achternaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres en het bankrekeningnummer.
2. De persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand.
3. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.
4. Het bestuur besluit over toelating tot het lidmaatschap.
5. Indien het bestuur besluit de aanvrager toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk bericht en aanvullende informatie m.b.t. de contributie (een incassoformulier).
6. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgaaf van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
 - a. de aanvrager niet voldoet aan de eisen die de wet, statuten, reglementen en/of door de vereniging vastgestelde regelingen aan het lidmaatschap stellen;
 - b. het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.

Artikel 14 Communicatie

Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met:

- a. De leden.
- b. Donateurs, sponsors en andere organisaties.
- c. De media.
- d. De overheid.

Alle communicatie wordt vooraf, en in gevallen waarin dit niet mogelijk is, bij eerste gelegenheid daarna, afgestemd met de bestuursleden.

Leden ontvangen tienmaal per jaar de dorpskrant genaamd de Tuorkefretter waarin het Bestuur activiteiten, oproepen en of andere zaken vermeld.

Artikel 15 Inkomsten: contributie, donaties, subsidies

1. Alle leden betalen jaarlijkse contributie. De hoogte van de contributie en eventuele verschillen (jeugd, bijzondere leden, etc.) wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV.
2. De inning van de contributie vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur, in het bijzonder de penningmeester. De ALV heeft de bevoegdheid een aparte contributieregeling vast te stellen.
3. Te ontvangen subsidies kunnen uitsluitend worden aangevraagd na goedkeuring door het voltallige bestuur.
4. Kleine, eenmalige of periodieke donaties worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging. De vereniging heeft geen "contante" kas.
5. Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven.

Artikel 16 Uitgaven en declaraties

1. Projectuitgaven kunnen worden betaald door het bestuur binnen de goedgekeurde projectplannen.
2. Bestuursleden kunnen privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers declareren. Voor declaraties wordt het standaardformulier "declaratie" gehanteerd, zoals opgesteld door de penningmeester.

Artikel 17 Royement bestuurslid

1. Een bestuurslid kan geroyeerd worden, als het bestuurslid door onbehoorlijk bestuur schade voor de vereniging heeft veroorzaakt dan wel zou hebben veroorzaakt en de bestuurder daarover een ernstig verwijt kan worden gemaakt.
2. Het bestuur beslist over het royement van het bestuurslid.
3. Voor het nemen van een geldig besluit moet minimaal twee derde van de bestuursleden deelnemen aan de vergadering of een schriftelijke volmacht hebben afgegeven.
4. In spoedeisende gevallen kan een bestuurslid worden geschorst door het bestuur.
5. Deze besluiten neemt het bestuur met een meerderheid van de stemmen.

Artikel 19 Slotbepaling

In gevallen waarin de wet, landelijk vastgestelde reglementen, de statuten, dit huishoudelijk reglement en andere door de vereniging vastgestelde regelingen niet voorziet, beslist de voorzitter.

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de vergadering d.d. 13 september 2023.....